

Все средства за оказание платных медицинских услуг отражаются на лицевых счетах Учреждения.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Учреждения. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным медицинским услугам является главный бухгалтер Учреждения.

1.4 Расчеты при оказании платных услуг

В случае проведения расчетов с пациентами через кассу Учреждения применяется контрольно – кассовые машины.

В случаях, предусмотренных нормативными документами, при расчетах с гражданами без применения контрольно – кассовых машин, Учреждения должно использовать квитанцию, форма которой утверждена письмом Министерства РФ от 20.04.1995 г. № 16-00-30-35, которая является документом строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать пациентам кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающее прием наличных денежных средств.

Потребители в праве предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт и др.).

1.5 Тарифы на медицинские услуги

Стоимость медицинских услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и утверждаются Приказом по Учреждению.

Для расчета стоимости медицинской услуги расходы Учреждения делится на непосредственные и накладные:

а) к непосредственным затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной медицинской услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной медицинской услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику платной услуги.

б) к накладным затратам относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно – управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (общехозяйственные затраты), затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлыны и иные обязательные платежи, затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.